



IHR EINSTIEG IN DIE DIGITALE WELT

Die terra vermessungen ag gehört zu den führenden Dienstleistern für Building Information Modeling (BIM), Ingenieurvermessung, mobile Vermessung und Geomonitoring. Als Unternehmen der MEB Group, mit 100 Mitarbeitern, sind wir Teil eines starken Netzwerkes von Experten und Lösungen für die Digitalisierung von Bauprozessen.

Wir suchen einen/eine

ADMINISTRATIVE/N MITARBEITER/IN 80-100%

der/die die Geschäftsführung und die Projektleiter in administrativen und organisatorischen Belangen unterstützt.

- ✓ Sie haben eine kaufmännische Ausbildung und mindestens 5 Jahre Erfahrung in einer vergleichbaren Position?
- ✓ Sie sind ein Organisationstalent und verstehen die Geschäftsprozesse eines KMU-Betriebes?
- ✓ Ihre Muttersprache ist Deutsch, aber auch Telefonate und einfache Korrespondenz in Französisch und Englisch sind für Sie kein Problem?
- ✓ Sie haben einen sicheren Umgang mit MS-Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint und Outlook)?

Dann sind Sie bei uns richtig.

Wir bieten

- ✓ Abwechslungsreiche, spannende und anspruchsvolle Tätigkeiten
- ✓ Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- ✓ Motiviertes Team in einem innovativen Umfeld
- ✓ Spannende Firmenevents
- ✓ Eigener Parkplatz vor unserem Büro in Othmarsingen

Haben wir Ihr Interesse geweckt oder haben Sie Fragen?

Kontaktieren Sie Hans-Jakob Strehler, wenn Sie mehr über unsere Arbeit erfahren möchten.

BEWERBUNG PER E-MAIL AN



www.mebgroup.ch

Bewerbungsunterlagen direkt an

Hans-Jakob Strehler
personal@mebgroup.ch

terra vermessungen ag
 Ahornweg 3
 CH-5504 Othmarsingen
 Tel +41 43 500 10 70
www.terra.ch