



BAU

Profitieren Sie von unserem Wachstum und werden Teil unseres Teams! Tag für Tag realisieren wir mit Herz und Verstand ein Stück Zukunft! Unsere vielfältigen Leistungs- und Produktparten zeichnen sich durch Kompetenz, Qualität und zukunftsweisende Technologien aus. Wir suchen tatkräftige Verstärkung und freuen uns auf Sie.

Unterstützen Sie unser Team als:

Empfangsassistenz (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- ganzheitliche Betreuung des Empfangsbereichs inkl. der Telefonzentrale
- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Büroorganisation
- Bearbeiten der Ein- und Ausgangspost
- Erstellung von Rechnungen
- Korrespondenz und administrative Aufgaben in Verbindung mit der Bauleitung

Ihr Profil:

Sie haben eine qualifizierte Ausbildung im kaufmännischen Bereich. Sie haben bereits Erfahrungen im Empfangsbereich gesammelt und haben ein freundliches, gepflegtes sowie souveränes Auftreten. Sie zeichnen sich durch Flexibilität, Engagement und Zuverlässigkeit aus und arbeiten gerne im Team. Eine organisierte und strukturierte Arbeitsweise setzen wir voraus.

Wir bieten:

Ein modernes und teamorientiertes Arbeitsumfeld in einem stetig wachsenden Unternehmen mit vielseitigen Aufgabengebieten sowie Aufstiegs- und Qualifizierungsmöglichkeiten wartet auf Sie. Am besten noch heute Kontakt aufnehmen – wir freuen uns!