



MODERNSTE TECHNIK. INNOVATIV. ALLES AUS EINER HAND.

Für unsere Feinwerktechnik GmbH suchen wir einen

Personalreferent (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Selbstständige Bearbeitung administrativer und operativer HR-Themen von der Einstellung bis zum Austritt, sowie der Zeitwirtschaft, Vorbereitung der Entgeltabrechnung für das Steuerbüro und die Personalstammdatenpflege
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Initiierung, Durchführung und Steuerung von HR-Projekten
- Selbstständige Etablierung neuer und Optimierung bestehender Prozesse im Verantwortungsbereich
- Betreuung der Mitarbeitenden in allen Fragen des Beschäftigungsverhältnisses
- Führungskräfte bei arbeitsrechtlichen Fragestellungen, bei organisatorischen Veränderungen im persönlichen Umgang mit den Mitarbeitenden beraten und nach Rücksprache die erforderlichen Maßnahmen unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben umsetzen.
- Planung, Umsetzung und Realisierung bei Personalentwicklungs- und Organisationsentwicklungsmaßnahmen
- Übernahme der Ausbildungsleitung

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder kaufmännische Ausbildung mit personalwirtschaftlicher Weiterbildung
- Erfolgreich abgelegte Ausbildereignungsprüfung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen erforderlich
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Empathie, Loyalität, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine zuverlässige und selbstständig strukturierte Arbeitsweise (Hands-on-Mentalität)

ECKDATEN:

ab sofort | Vollzeit (40h/Woche)

WIR BIETEN:

flexible Arbeitszeiten | Essenszuschuss | kostenfreie Kaltgetränke | betriebliche Altersvorsorge | Firmenevents | Entwicklungsmöglichkeiten

Werden auch Sie Teil des Teams!

bewerbung@braun-gmbh.com