



Zur Verstärkung unsres Teams suchen wir einen

## Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Für uns steht neben der Qualität unserer Produkte und der stetigen Prozessoptimierung ein gutes TEAM im Mittelpunkt. Wir suchen Mitarbeiter die ins Team passen, und langfristig unser Unternehmen unterstützen!

### Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bewerbermanagement
- Begleiten des kompletten Prozesses vom Onboarding bis Offboarding
- Formulierung, Abstimmung und Erstellen von Zeugnissen
- Ordentliche Pflege der Personalakten
- Pflege der Zeiterfassungsdaten
- Administration von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Vorbereitung der Personalabrechnung
- Führen des Schriftverkehrs mit Behörden, Verbänden und Sozialversicherungsträgern

**ECKDATEN:**  
ab sofort

### Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare mehrjährige fachspezifische Berufserfahrung im Personalwesen
- Selbständige, zielorientierte und analytische Arbeitsweise
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Konflikt- und Teamfähigkeit, Entscheidungsfreude
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie Empathie
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

### WIR BIETEN:

flexible Arbeitszeiten | Essenzuschuss | kostenfreie Kaltgetränke | betriebliche Altersvorsorge | Firmenevents | Entwicklungsmöglichkeiten

**Werden auch Sie Teil des Teams!**  
[bewerbung@braun-gmbh.com](mailto:bewerbung@braun-gmbh.com)