



Zur Verstärkung unsres Teams suchen wir einen
kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)
für das Datenmanagement

Für uns steht neben der Qualität unserer Produkte und der stetigen Prozessoptimierung ein gutes TEAM im Mittelpunkt. Wir suchen Mitarbeiter die ins Team passen, und langfristig unser Unternehmen unterstützen.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Bearbeitung von Kundenanfragen zum Thema Material Compliance (wie z.B. REACH, RoHS, TSCA, Conflict Mineral, uvm.)
- Konzepterstellung, Aufbau und Pflege von Stammdaten
- Vollständigkeitsanalysen der Auswertungen und Unterstützung bei der Erstellung interner Statements für die Produktsicherheitsakten
- Überprüfung von gesetzlichen Neuerungen
- Abfrage der Lieferanten und Aufbereitung der Daten

ECKDATEN:

ab sofort | Voll- oder Teilzeit

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute Englisch-Kenntnisse
- Interesse an Nachhaltigkeitsthemen
- Analytisches Verständnis, koordinatives Geschick und Kommunikationsvermögen im internen wie externen Kontakt
- Durchsetzungsvermögen und Ausdauer
- Eine selbstständige, strukturierte Arbeitsweise sowie Bereitschaft zur Weiterbildung
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Office und das Interesse sich in neue EDV-Systeme einzuarbeiten.

WIR BIETEN:

flexible Arbeitszeiten | Essenszuschuss | kostenfreie Kaltgetränke | betriebliche Altersvorsorge | Firmenevents

Werden auch Sie Teil des Teams!
bewerbung@braun-gmbh.com