

ECKDATEN:

- ab sofort
- Vollzeit
- unbefristet

WIR BIETEN:

flexible Arbeitszeiten |
Essenzuschuss | kostenfreie
Kaltgetränke | betriebliche
Altersvorsorge | Firmenevents |
Entwicklungsmöglichkeiten

Für unsere Feinwerktechnik GmbH suchen wir eine/n
Personalreferent (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Bearbeitung administrativer und operativer HR-Themen von der Einstellung bis zum Austritt, sowie der Zeitwirtschaft, Vorbereitung der Entgeltabrechnung für das Steuerbüro und die Personalstammdatenpflege
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei der Initiierung, Durchführung und Steuerung von HR-Projekten
- Selbstständige Etablierung neuer und Optimierung bestehender Prozesse im Verantwortungsbereich
- Betreuung der Mitarbeitenden in allen Fragen des Beschäftigungsverhältnisses
- Führungskräfte beraten und die erforderlichen Maßnahmen umsetzen.
- Planung, Umsetzung und Realisierung bei Personalentwicklungs- und Organisationsentwicklungsmaßnahmen
- Übernahme der Ausbildungsleitung

Ihr Profil:

- Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder kaufmännische Ausbildung mit personalwirtschaftlicher Weiterbildung
- Erfolgreich abgelegte Ausbildereignungsprüfung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Personalwesen erforderlich
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Empathie, Loyalität, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine zuverlässige und selbstständig strukturierte Arbeitsweise (Hands-on-Mentalität)

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld. Wenn Sie Interesse haben, überzeugen Sie uns mit Ihrer aussagekräftigen und vollständigen Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihren Gehaltsvorstellungen.

Werden auch Sie Teil des Teams!
bewerbung@braun-gmbh.com