



ECKDATEN:

- ab sofort
- wöchentliche Arbeitszeit nach Absprache

WIR BIETEN:

flexible Arbeitszeiten |
Essenszuschuss | kostenfreie
Kaltgetränke | betriebliche
Altersvorsorge | Firmenevents |
Entwicklungsmöglichkeiten

Für unsere Braun Elektronik plus Feinwerktechnik GmbH suchen wir einen
Personalsachbearbeiter (m/w/d) - Teilzeit

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Vorbereitung, Abstimmung sowie Umsetzung von Einstellungen, Versetzungen, Austritten, Entgeltveränderungen durch Eingruppierungen
- Formulierung, Abstimmung und Erstellen von Zeugnissen
- Ordentliche Pflege der Personalakten
- Pflege der Zeiterfassungsdaten
- Administration von Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Vorbereitung der Personalabrechnung
- Führen des Schriftverkehrs mit Behörden, Verbänden und Sozialversicherungsträgern

Diese Qualifikationen bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare mehrjährige fachspezifische Berufserfahrung im Personalwesen
- Kenntnisse in Personalführung
- Selbständige, zielorientierte und analytische Arbeitsweise
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Konflikt- und Teamfähigkeit, Entscheidungsfreude
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie Empathie
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

Für uns steht neben der Qualität unserer Produkte und der stetigen Prozessoptimierung ein gutes TEAM im Mittelpunkt.

Wir suchen Mitarbeiter die ins Team passen und langfristig unser Unternehmen unterstützen möchten.

Braun Elektronik plus Feinwerktechnik GmbH
Bewerbungsmanagement
Uhlmannstraße 45 | 88471 Laupheim

07392/96 98-0

www.braun-gmbh.com

Werden auch Sie Teil des Teams!
bewerbung@braun-gmbh.com