



Bedienungsanleitung Ares4®

Version: 1.2.1

Datum: 21.07.2017

Autor: Thomas Scheer

© 2017 ProzessPiraten Labs GmbH

Inhaltsverzeichnis

Inhaltsverzeichnis.....	2
1. Vorbemerkung.....	3
2. Systemvoraussetzungen.....	3
3. Login.....	3
4. Ares4® Navigation und Ares4® Dashboard	5
5. Ares4® Keyword Library	6
5.1. Die Ares4® Keyword Library.....	7
5.2. Betrachtung Gruppen	8
6. Ares4® Content Container	10
6.1. Darstellung bestehender Ares4® Content Container	10
6.2. Neue Ares4® Content Container erstellen bzw. bestehende Ares4® Content Container bearbeiten	13
Schritt 1: Eigenschaften.....	13
Schritt 2: Vorderseite	15
Schritt 3: Rückseite	16
Schritt 4: Keywords / Navigation	18
Schritt 4.1: Anlegen eines Ares4® Content Containers als Navigation	19
7. Application Builder	20
Schritt 1: Eigenschaften.....	21
Schritt 2: Keywords	22
Schritt 3: Sortierung	23
Schritt 4: Anpassungen.....	23

1. Vorbemerkung

Dieses Dokument beschreibt die Funktionen von Ares4® und dient als Arbeitshilfe für die Bedienung. Die Bedienungsanleitung beschäftigt sich nicht mit der Methodik, also der grundsätzlichen Vorgehensweise, wie Web-Applicationen unter Ares4® konzipiert werden. Hierzu wird ein kostenpflichtiger Methodenworkshop (mindestens 1/2 Tag) empfohlen, damit die Anwendung zielführend eingesetzt werden kann.

Grundsätzlich gilt: Die Bedienung von Ares4® wurde auf einfachste Bedienung und Benutzerfreundlichkeit hin optimiert. Funktionen werden nur angezeigt, wenn diese benötigt werden (beim Überfahren des jeweiligen Bereiches mit der Maus). Somit wird eine schnelle Einarbeitung und die Bedienung ohne technische Kenntnisse garantiert.

2. Systemvoraussetzungen

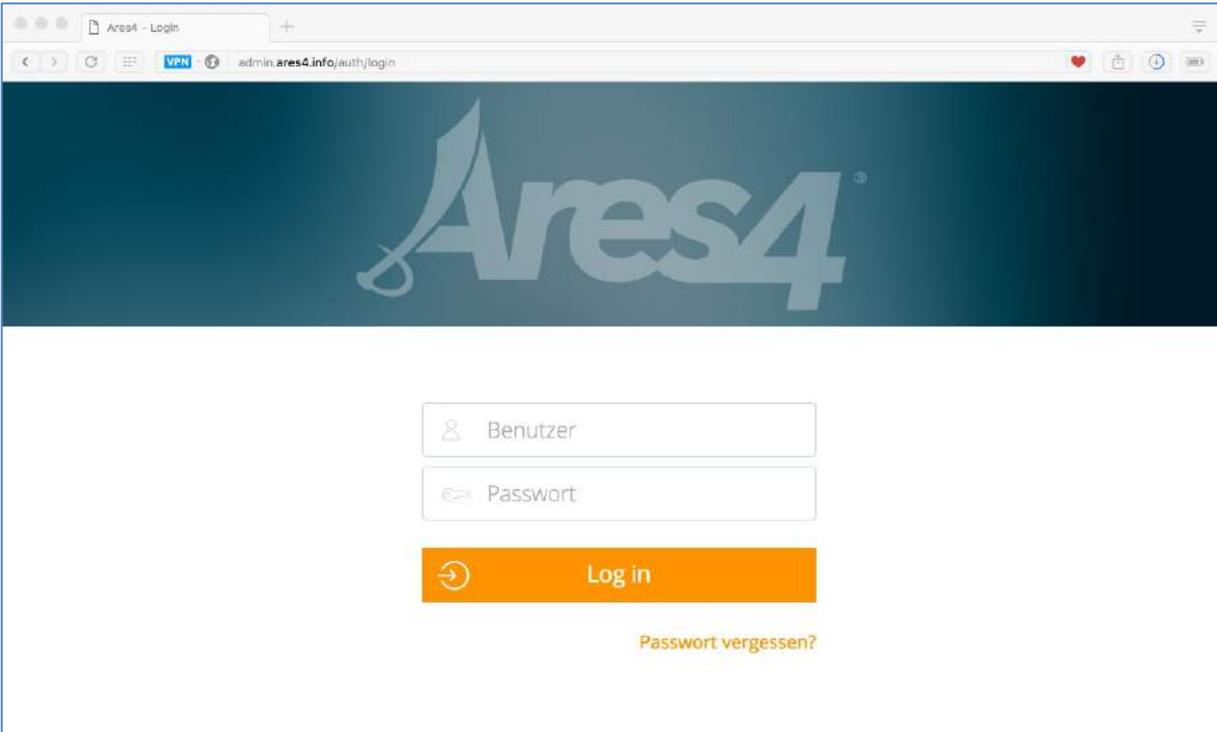
Ares4® ist eine cloudbasierte SaaS (Software as a Service) -Anwendung. Es sind keinerlei Installationen auf Ihrem Computer notwendig. Sie benötigen lediglich einen Webbrowser (Chrome, Opera, Safari, Firefox, Internet Explorer) in seiner aktuellen Version sowie eine Internetverbindung.

3. Login

Gestartet wird Ares4® durch die Eingabe der folgenden URL in Ihren Webbrowser:

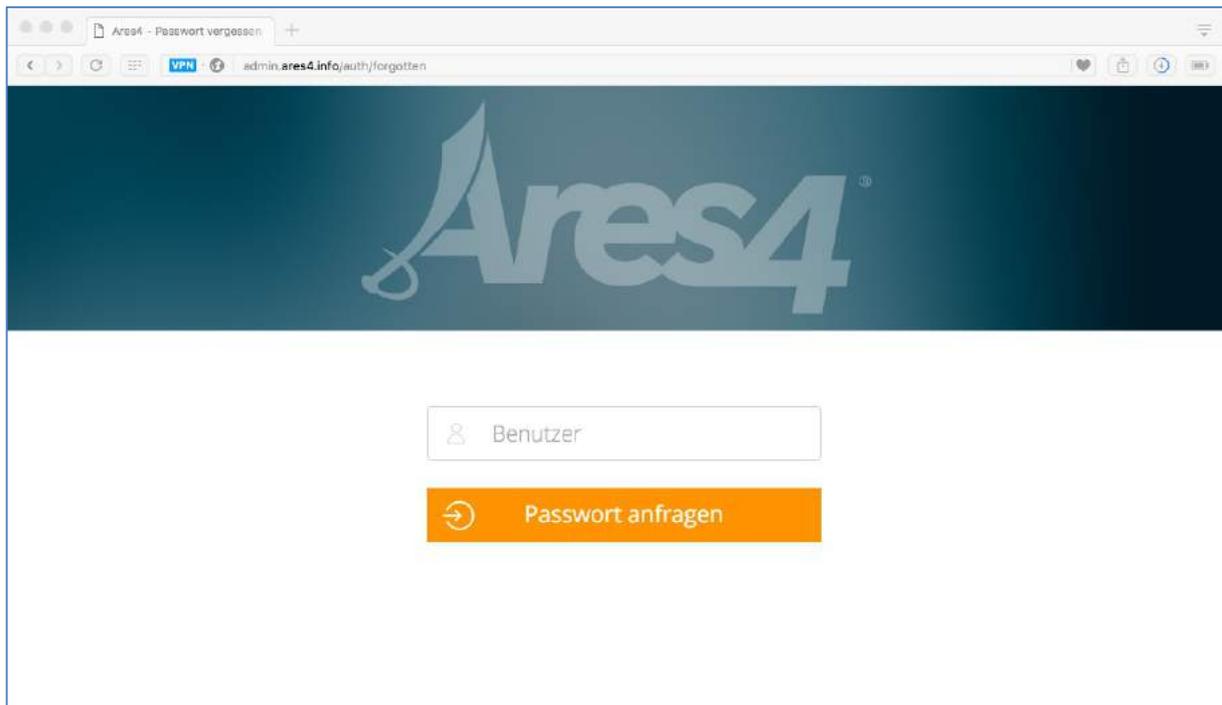
admin.ares4.info

Die folgende Eingabemaske wird angezeigt:



Geben Sie Ihren Benutzernamen (E-Mail-Adresse), sowie das Ihnen zugesandte Passwort ein und klicken auf „Log in“ um die Anwendung zu starten.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie auf „Passwort vergessen?“.



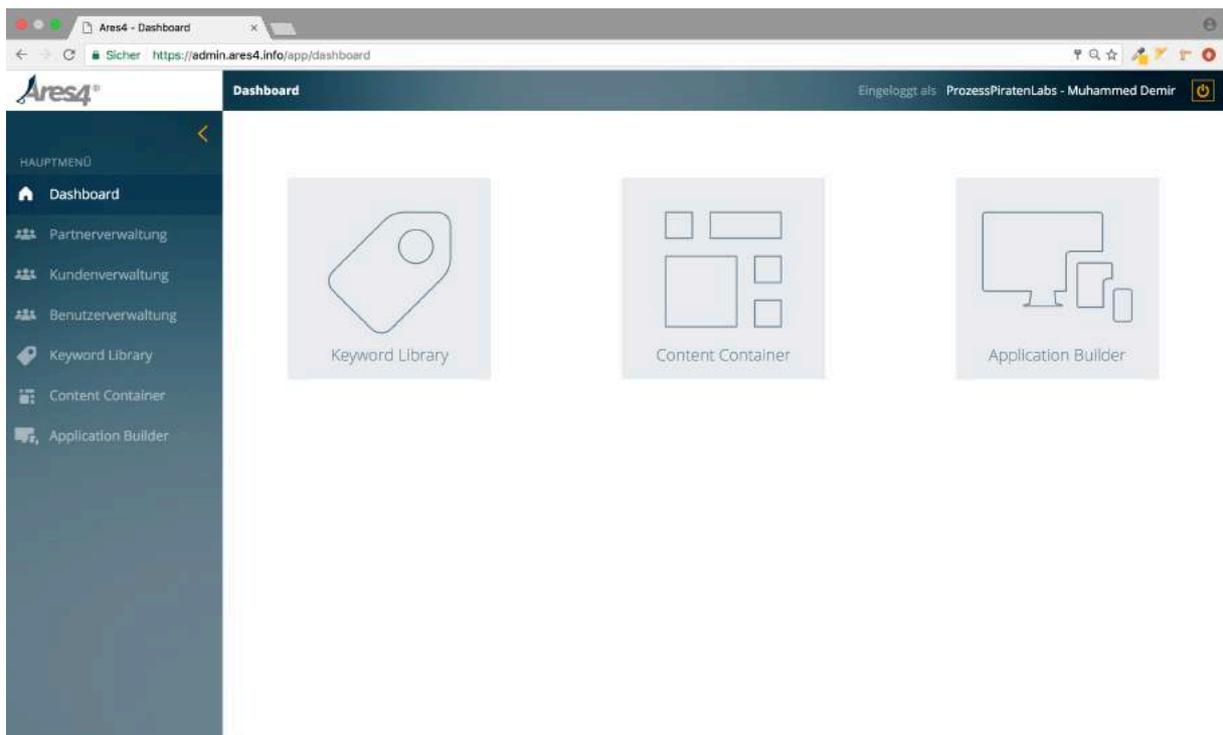
Nach Eingabe Ihres Benutzernamens (E-Mail) und Absenden der Anfrage wird ein neues Passwort generiert und an Ihre E-Mail Adresse gesendet.

4. Ares4® Navigation und Ares4® Dashboard

Nach erfolgreichem Login gelangen Sie direkt auf das Ares4® Dashboard.

Links steht Ihnen immer das Hauptmenü zur Verfügung, über welches Sie die für Sie freigegebenen Navigationspunkte angezeigt bekommen. Das Menü kann durch Klick auf den Pfeil (<) zugeklappt werden. Rechts oben wird angezeigt, als welcher Benutzer Sie sich eingeloggt haben. Außerdem können Sie sich hier aus Ares4® ausloggen.

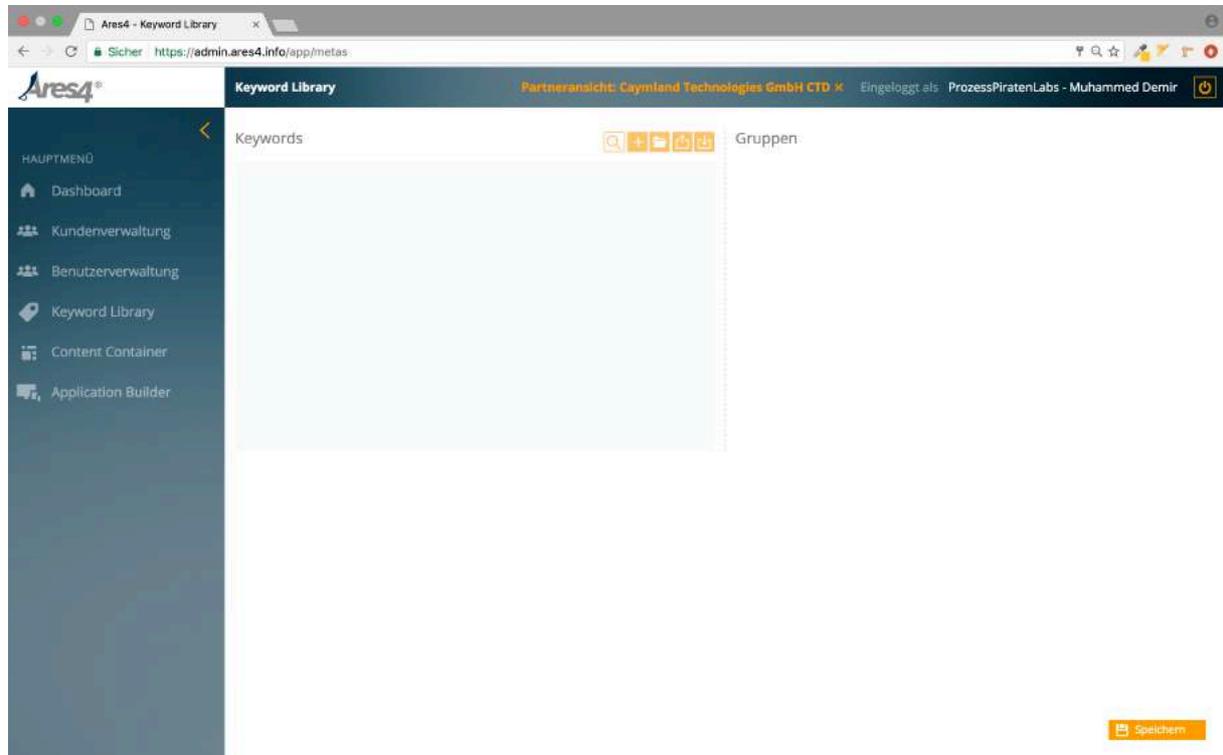
Hinweis: Die Ares4® Partner-, Kunden- und Benutzerverwaltung im Hauptmenü (links) ist nur bei entsprechender Berechtigung sichtbar.



Auf dem Ares4® Dashboard haben Sie die Möglichkeit, Ihre Ares4® Keywords zu verwalten, Ares4® Content Container anzulegen und zu bearbeiten sowie Ares4® Applikationen zu erstellen.

5. Ares4® Keyword Library

Nach Klick auf den Navigationspunkt „Keyword Library“ unterteilt sich Ihre Arbeitsansicht in zwei Bereiche: Keywords (links) und Gruppen (rechts).



Erläuterung Ares4® Keywords:

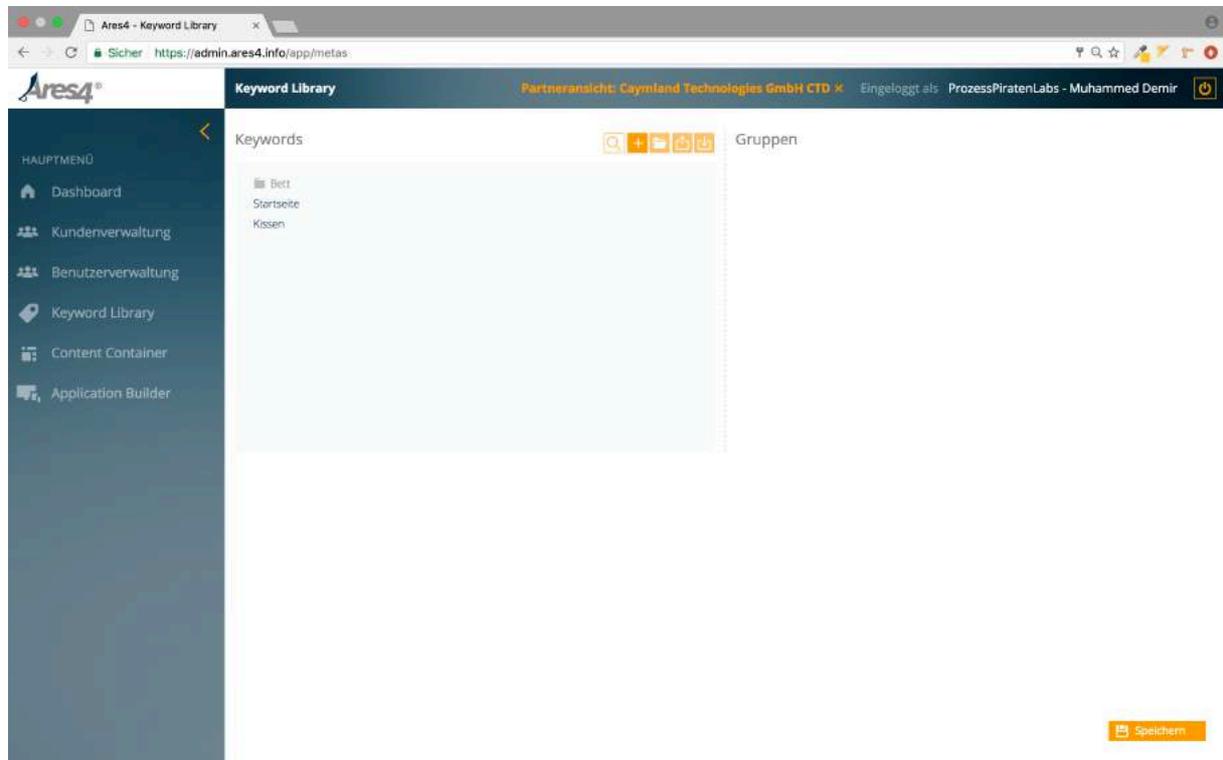
Ares4® Keywords sind eine beliebig große Anzahl von Worten (ohne Leerzeichen). Ares4® Keywords selbst haben keine Priorisierung. Innerhalb der Ares4® Keyword Library können Ordner erzeugt werden. Diese dienen ausschließlich dazu, Ihnen einen besseren Überblick und eine geordnete Ablage der Ares4® Keywords zu generieren. Ob ein Ares4® Keyword innerhalb oder außerhalb eines Ordners liegt, spielt für das System keine Rolle.

Erläuterung Gruppen:

Eine Gruppe ist ein Container, in welchen Sie beliebig viele Ares4® Keywords legen können. Gruppen dienen als Arbeitserleichterung bei der später notwendigen Zuweisung.

5.1. Die Ares4® Keyword Library

Betrachten wir die Ares4® Keyword Library genauer. Wenn Sie Ihren Mauszeiger in den Bereich der Keywords bewegen erscheint rechts oben die Funktionsleiste.

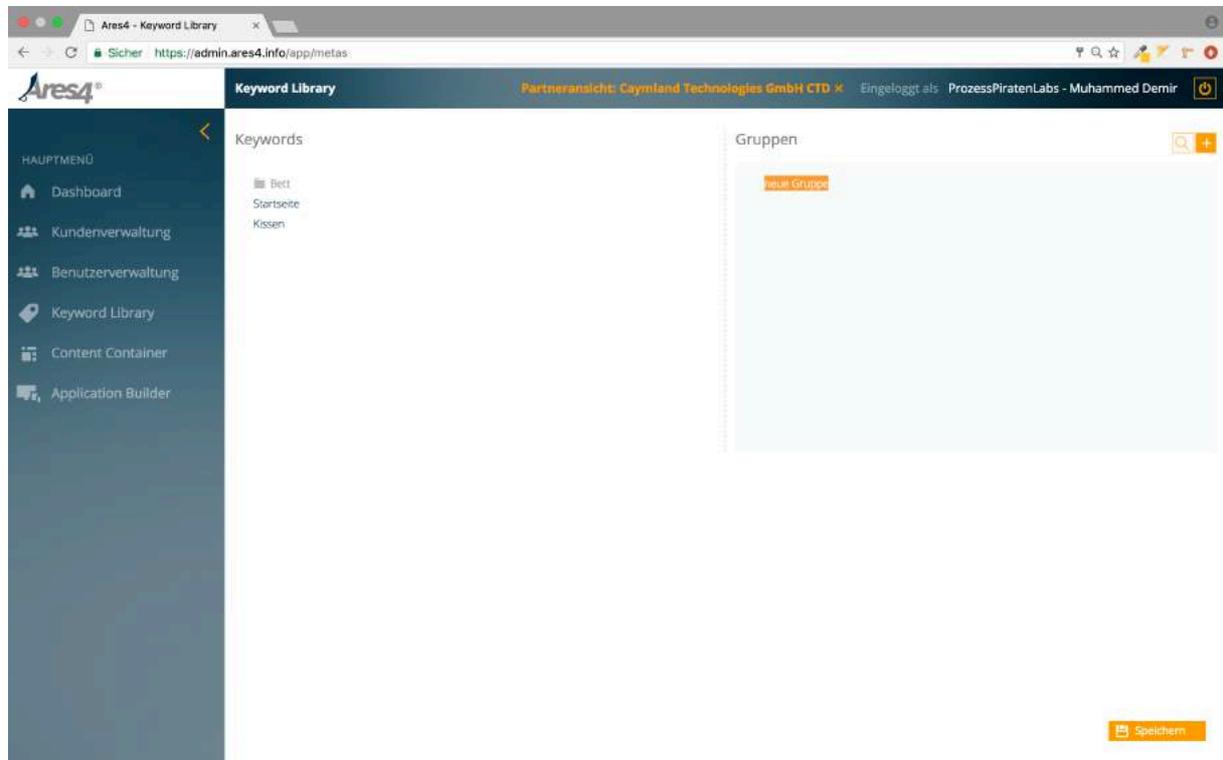


Die Funktionen im Einzelnen:

-  Suchfunktion. Es öffnet sich ein Suchfenster, in dem Sie die von Ihnen angelegten Keywords durchsuchen können.
-  Neues Ares4® Keyword anlegen
-  Neuen Ordner anlegen
-  Ares4® Keyword Library exportieren (als Excel-.csv-Datei)
-  Ares4® Keywords importieren (eine beispielhafte Excel-Tabelle wird Ihnen zur Verfügung gestellt)
-  Ares4® Keyword bearbeiten
-  Ares4® Keyword löschen

5.2. Betrachtung Gruppen

Rechts neben den Ares4® Keywords befinden sich die Gruppen. Wenn Sie Ihren Mauszeiger in den Bereich der Gruppen bewegen erscheint rechts oben die Funktionsleiste.



Die Funktionen im Einzelnen:



Suchfunktion. Es öffnet sich ein Suchfenster, in dem Sie die von Ihnen angelegten Gruppen durchsuchen können.



Neue Gruppe anlegen



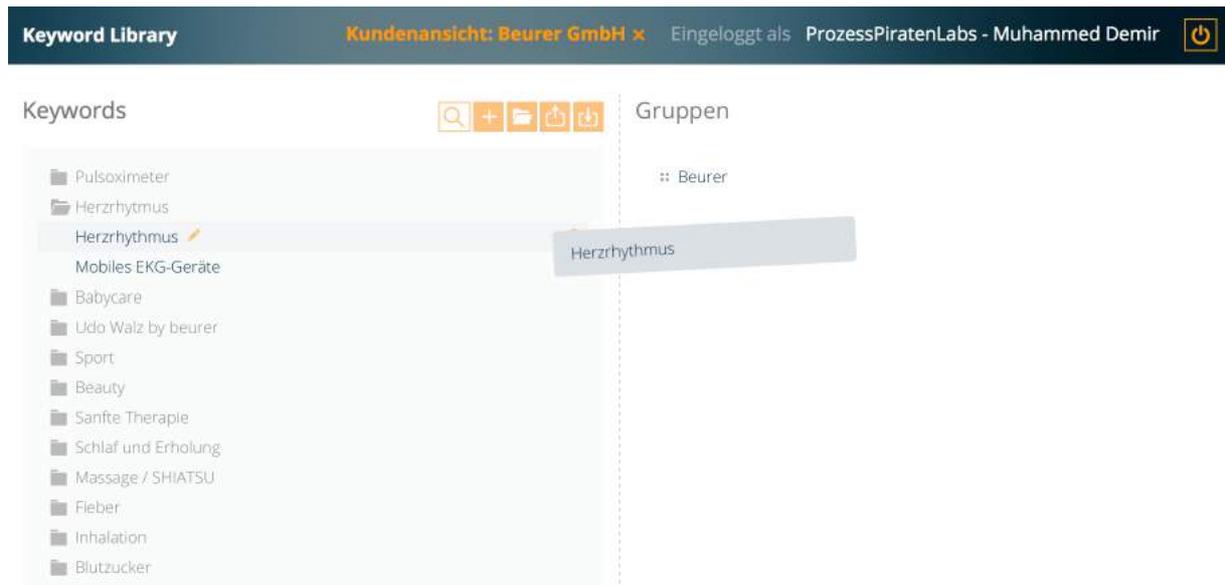
Gruppe bearbeiten



Gruppe löschen

Um eine von Ihnen angelegte Gruppe mit Ares4® Keywords zu befüllen, ziehen Sie das Ares4® Keyword (links) bei gedrückter Maustaste in die entsprechende Gruppe (rechts) (Drag & Drop). Ein kleiner Pfeil zeigt Ihnen die ausgewählte Gruppe. Das Ares4® Keyword wird nun als Kopie in dieser Gruppe abgelegt. Das Ares4® Keyword selbst bleibt auf der linken Seite erhalten.

Ein Ares4® Keyword kann in beliebig viele Gruppen gelegt werden.



Nach erfolgter Bearbeitung Ihrer Ares4® Keywords und Gruppen speichern Sie durch Klick auf den -Button rechts unten. Eine Meldung nach erfolgreichem Speichern wird Ihnen angezeigt. Es können beliebig viele Ares4® Keywords, Ordner und Gruppen durch Sie angelegt werden.

6. Ares4® Content Container

Über das Menü „Content Container“ (links in der Navigationsleiste) gelangen Sie in die Listen- bzw. visuelle Ansicht der Content Container.

6.1. Darstellung bestehender Ares4® Content Container

Sie können sich hier die bereits erstellten Ares4® Content Container wahlweise in Listen- oder visueller Ansicht anzeigen lassen.

Listenansicht:

Auflistung aller bestehenden Ares4® Content Container mit

- Name
- Titel (Vorderseite)
- Status (aktiv, inaktiv)
- Typ (Navigation oder nur Inhalt)
- Erstellt am (Datum)

Visuelle Ansicht:

Darstellung sämtlicher Ares4® Content Container jeweils in der Ansicht der Vorderseite. Achtung, hierbei handelt es sich um eine Ansicht die nicht dem endgültigen Design / Style entspricht und lediglich als Vorschau zur Orientierung dient.

The screenshot shows the Ares4 Content Container management interface. The browser address bar indicates the URL <https://admin.ares4.info/app/infounit>. The page title is "Content Container". The user is logged in as "ProzessPiratenLabs - Muhammed Demir". The interface is divided into a left sidebar with a main menu and a main content area. The main content area shows a list view of Content Containers. A filter is applied to show only "INAKTIV" (Inactive) containers. The table below shows the details of one such container.

Markieren:	Name:	Titel (Vorderseite):	Status:	Typ:	Erstellt am:
<input type="checkbox"/>	Interner Name	BF 800	INAKTIV	N / A	18/07/2017

Sollten Sie weitere Filterfunktionen benötigen, um den von Ihnen gewünschten Ares4® Content Container zu finden, können Sie die Filterfunktion aktivieren.

Filter: INAKTIV

Nach Aktivierung der Filter stehen Ihnen diese wie folgt zur Verfügung.

Filtern Sie die bestehenden Ares4® Content Container nach Status. Durch Aktivierung des Status auf „Aktiv“ werden alle aktiven Ares4® Content Container angezeigt:

Status:

Filtern Sie die bestehenden Ares4® Content Container nach ihrer Priorität. Nach Auswahl der Priorität werden alle Ares4® Content Container mit der entsprechenden Priorität angezeigt:

Sortieren Sie die bestehenden Ares4® Content Container nach Typ (Inhalt, Navigation oder externer Link). Nach Auswahl werden alle Ares4® Content Container entsprechend der Sortierung angezeigt:

Eine Kombination verschiedener Filtereinstellungen ist hierbei ebenfalls möglich (z.B. alle Aktiven mit Priorität Hoch).

Alternativ haben Sie die Möglichkeit, die von Ihnen gewünschte Content Container zu suchen. Wenn Sie sich mit der Maus im Arbeitsbereich befinden erscheinen rechts oben folgende Funktionen:



Suche nach Text innerhalb eines Ares4® Content Containers

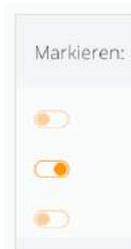


Suche nach Keywords, die einem Ares4® Content Container zugewiesen sind



Erstellung eines neuen Ares4® Content Containers

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit einzelne Ares4® Content Container zu markieren (Schalter nach rechts):



Die somit markierten Ares4® Content Container können Sie nun kopieren bzw. löschen. Die beiden Funktionen finden sich ebenfalls rechts oben und Erscheinen beim Überfahren des Arbeitsbereiches mit der Maus.



Erstellung von Kopien ausgewählter Ares4® Content Container



Löschen eines oder mehrerer Ares4® Content Container

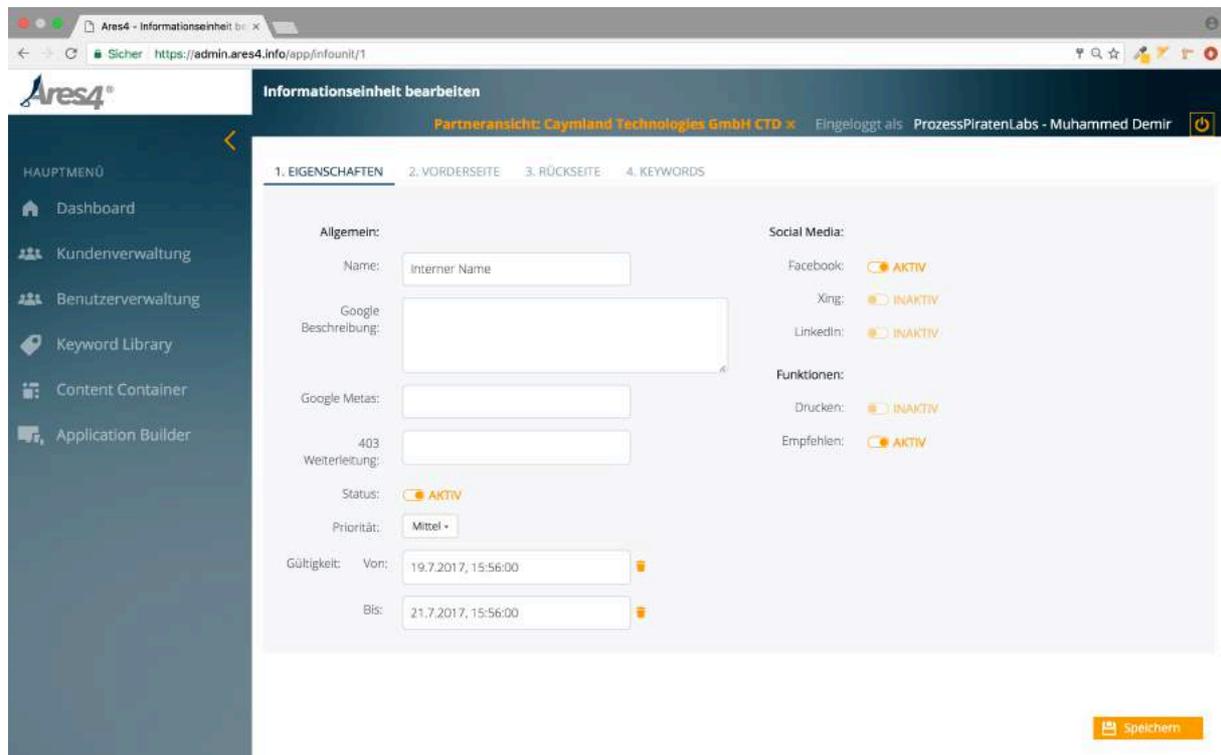
6.2. Neue Ares4® Content Container erstellen bzw. bestehende Ares4® Content Container bearbeiten

Wenn Sie einen bestehenden Ares4® Content Container bearbeiten wollen, wählen Sie die Ares4® Content Container mit einem Klick aus. Wenn Sie einen neuen Ares4® Content Container erstellen wollen, klicken Sie auf das -Symbol (rechts oben).

Sie werden in 4 Schritten mit dem Ares4® Wizzard durch den Erstellungsprozess geführt.

Schritt 1: Eigenschaften

Hier stellen Sie allgemeine Eigenschaften der Ares4® Content Container ein.



Folgende Eingabemöglichkeiten stehen zur Verfügung:

Name: Geben Sie hier den Namen des Ares4® Content Containers ein. Dieser wird ausschließlich in der Übersicht bei der Bearbeitung angezeigt und dient zur Identifizierung (wenn Sie beispielsweise sehr viele Content Container angelegt haben).

Google Beschreibung: Hinterlegen Sie hier eine kurze Beschreibung des Ares4® Content Containers, die seinen Inhalt möglichst präzise zusammenfasst. Dieser wird bei Google in den Suchergebnissen angezeigt.

Google Metas: Geben Sie hier relevante Keywords ein, die beispielhaft für den Inhalt des Ares4® Content Containers stehen.

Weiterleitung: Falls bereits eine Webseite existiert und Sie eine bestehende Seite in Ares4® neu erstellen und weiterleiten wollen tragen Sie hier die URL der alten Webseite ein.

Status: Aktivieren oder deaktivieren Sie hier die Ares4® Content Container (Online- bzw. Offline-Schalten)

Priorität: Geben Sie dem Ares4® Content Container eine Priorität. Die Priorität definiert, ob der Content Container oben, mittig oder unten ausgegeben wird (in einer Ares4® Application).

Gültigkeit von/bis: Hier haben Sie die Möglichkeit, einen Zeitraum (Datum/Uhrzeit) einzustellen, in welchem der Ares4® Content Container angezeigt wird. Läuft der Zeitraum ab, wird der Ares4® Content Container automatisch deaktiviert (nicht gelöscht).

Weiterhin stehen Funktionen zur Verfügung, die Sie aktivieren können. Diese werden auf der Rückseite eines Content Containers in der Funktionsleiste angezeigt und gelten für diesen Ares4® Content Container.

Facebook:  **AKTIV**

Aktiviert die Funktion, den Link/Inhalt dieses Ares4® Content Containers in der eigenen Facebook Timeline zu veröffentlichen.

Xing:  **INAKTIV**

Aktiviert die Funktion, den Link/Inhalt dieses Ares4® Content Containers in der eigenen Xing Timeline zu veröffentlichen.

LinkedIn:  **AKTIV**

Aktiviert die Funktion, den Link/Inhalt dieses Ares4® Content Container in der eigenen LinkedIn Timeline zu veröffentlichen.

Drucken:  **AKTIV**

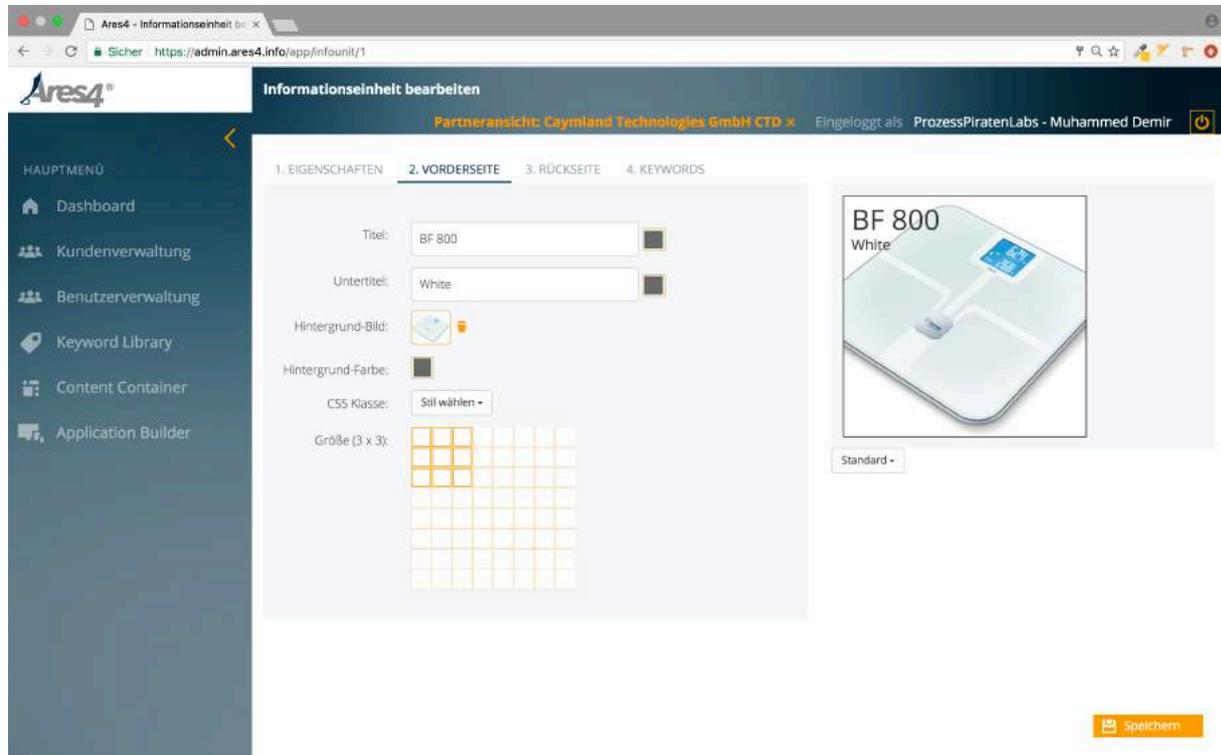
Aktiviert die Möglichkeit, den Inhalt des Ares4® Content Containers zu drucken.

Empfehlen:  **INAKTIV**

Aktiviert die Möglichkeit, anderen Personen den Inhalt des Ares4® Content Containers per Email zu empfehlen.

Schritt 2: Vorderseite

Hier befüllen Sie die Vorderseite des Content Containers. Alle Bearbeitungsschritte, die Sie vornehmen, werden Ihnen direkt in der Live-Preview (rechts, abhängig von der jeweiligen CSS-Klasse mit Einschränkungen) angezeigt.



Titel:

Dies ist die erste Überschrift, die auf der Vorderseite angezeigt wird.

Untertitel:

Dies ist die zweite Überschrift, die auf der Vorderseite angezeigt wird.

Hintergrund-Bild:

Die Möglichkeit, ein Bild von Ihrem Computer hochzuladen und Bild auf der Vorderseite zu verwenden.

oder

Hintergrund Farbe:

Wählen Sie eine Hintergrundfarbe.

CSS-Klasse:

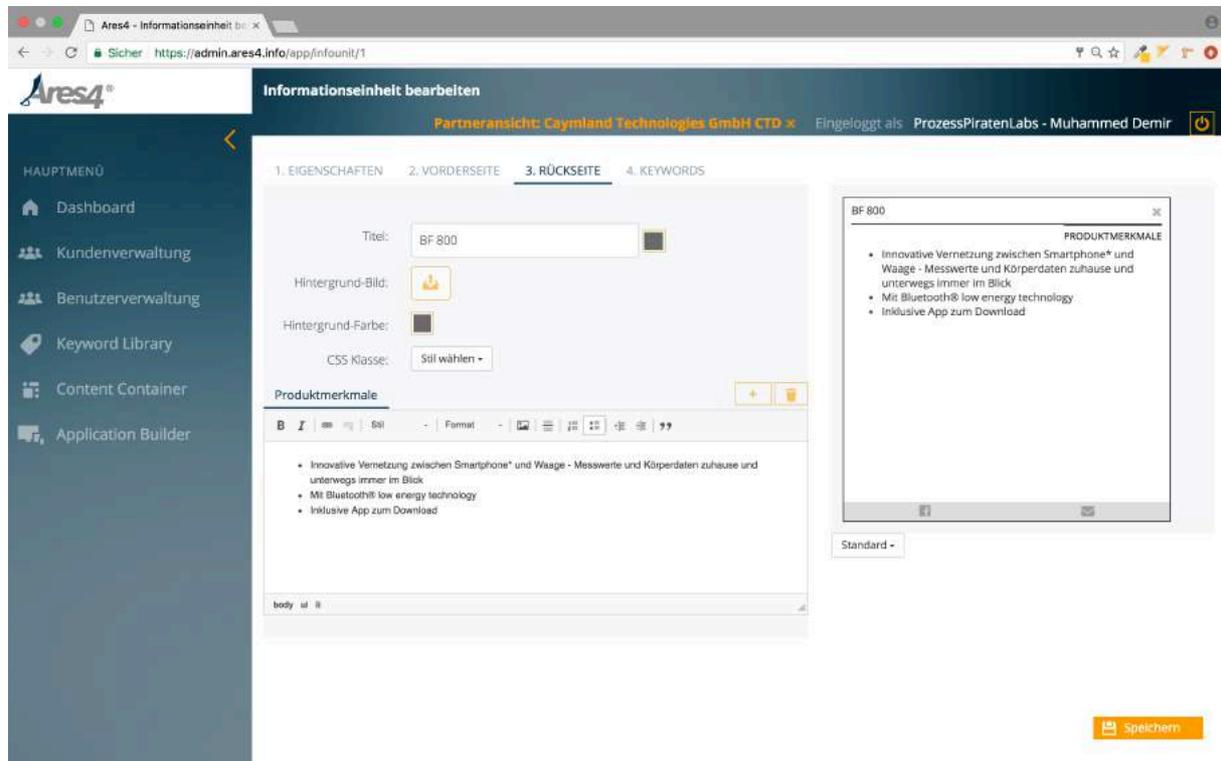
Wenn Ihr autosrisierter Ares4® Implementierungspartner einen individuellen Design-Stil für Sie erstellt hat, können Sie diesen hier auswählen und aktivieren.

Größe:

Ein Ares4® Content Container kann innerhalb eines 8x8-Rasters beliebig in der Größe geändert werden. Klicken Sie einfach auf die entsprechende Form, die Live-Preview zeigt Ihnen sofort das Ergebnis (Preview ist bis zu einer Größe von 4x4 möglich).

Schritt 3: Rückseite

Hier befüllen Sie die Rückseite des Content Containers. Die Bearbeitungsschritte werden Ihnen wiederum direkt in der Live-Preview (rechts) angezeigt.



Titel: Dies ist die Überschrift, die auf der Rückseite angezeigt wird und bei Google mit in das Suchergebnis einfließt.

Hintergrund-Bild:

Auch auf der Rückseite haben Sie die Möglichkeit, ein Bild hochzuladen und anzeigen zu lassen.

oder

Hintergrund-Farbe:

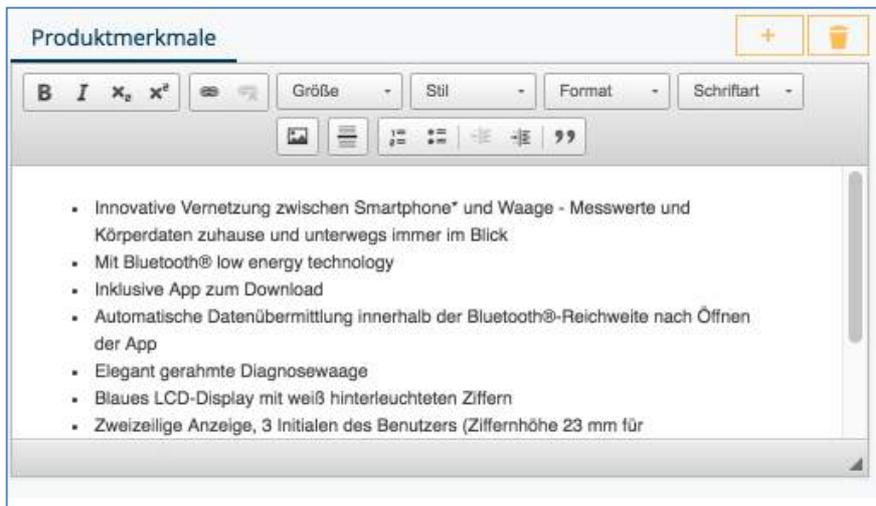
Definieren Sie eine Hintergrund-Farbe für die Rückseite des Content Containers.

CSS-Klasse:

Wenn Ihr autorisierter Ares4® Implementierungspartner einen individuellen Design-Stil für Sie erstellt hat, können Sie diesen hier auswählen und aktivieren.

Texteditor:

Mittels des Texteditors befüllen Sie den Ares4® Content Container. Die Länge des Textes ist hierbei beliebig, im Sinne der Usability sollten aber möglichst kurze Textinhalte gewählt werden.



Es stehen die u.a. aus Microsoft Office bekannten Werkzeuge zur Textbearbeitung zur Verfügung.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie Texte / Bilder aus einer anderen Anwendung in den Texteditor kopieren, wird deren Stil (Schriftgröße, Schriftart etc.) übernommen. Im Sinne eines durchgängigen Benutzererlebnisses sollten diese Eigenschaften vor dem Hineinkopieren bspw. durch das Zwischenkopieren in einen Texteditor entfernt werden.

Tabs:

Oberhalb des Texteditors kann eine weitere Überschrift (in unserem Beispiel „Produktmerkmale“) als Tab angelegt werden.

Es können max. 4 Tabs angelegt werden. Jeder Tab kann wiederum einen eigenen Inhalt (Text / Bild) haben.

Durch Überfahren dieses Bereiches mit der Maus erscheint ein Stift. Wenn Sie diesen anklicken, können Sie dieses Tab direkt bearbeiten.



Weitere Tab-Funktionen sind:



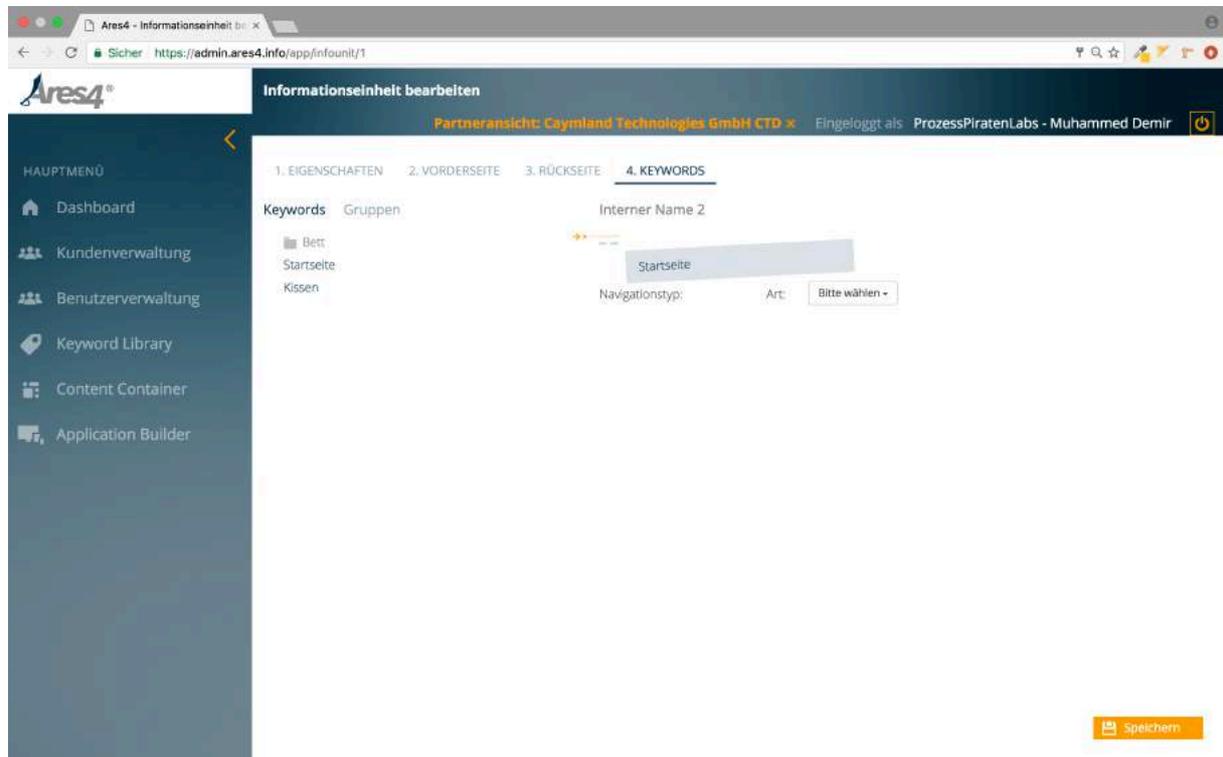
Einen neuen Tab anlegen



Einen bestehenden Tab löschen

Schritt 4: Keywords / Navigation

Hier weisen Sie dem Ares4® Content Container ein oder mehrere Ares4® Keywords (aus Ihrer Ares4® Keyword Library) oder ein oder mehrere Gruppen von Ares4® Keywords zu.



Der letzte Schritt bei der Erstellung eines Ares4® Content Containers ist die Zuweisung eines oder mehrerer von Ihnen angelegter Ares4® Keywords/Gruppen.

Diese werden auf der linken Seite des Arbeitsbereiches angezeigt. Sie können in der Ansicht zwischen Ares4® Keywords und Gruppen wechseln.

Ein Ares4® Keyword bzw. eine Gruppe wird nun einfach per Drag & Drop auf die rechte Seite gezogen und abgelegt. Ein orangefarbener Pfeil zeigt hierbei den Ort der Ablage an.

Schritt 4.1: Anlegen eines Ares4® Content Containers als Navigation

Soll der Ares4® Content Container als Navigation dienen, können Sie Ares4® Keywords auch unterhalb der „Navigations-Keywords“ ablegen (Drag & Drop). Hierbei haben Sie noch die folgenden Einstellmöglichkeiten:

Wählen Sie, ob der Ares4® Content Container über eine Rückseite (mit Inhalt) verfügt, als reine Navigation (ohne Inhalt) dargestellt und genutzt- , oder als direkter externer Link auf eine andere Seite fungieren soll.

Art: Bitte wählen ▾

- ohne Inhalt
- mit Inhalt
- externer Link

Übersicht Möglichkeiten:

Ohne Inhalt: Der Ares4® Content Container wird nicht „gedreht“ (also die Rückseite nicht dargestellt). Es werden die von Ihnen durch Ares4® Keywords definierten Ares4® Content Container nach Klick angezeigt.

Mit Inhalt: Gleiche Funktionsweise wie „Ohne Inhalt“ mit dem Unterschied, dass der Ares4® Content Container (Rückseite) nach Klick dargestellt wird. Zusätzlich haben Sie hier die Möglichkeit den Typ der Navigation einzustellen. Zur Auswahl stehen „Direkt“ und „Verzögert“.

Navigation: Direkt

Direkt bedeutet, dass weitere Ares4® Content Container direkt angezeigt werden wenn auf den Ares4® Content Container, der als Navigation verwendet wird, geklickt wird.

Navigation: Verzögert

Verzögert bedeutet, dass weitere Ares4® Content Container nicht automatisch (Direkt) sondern erst auf Klick der Funktion „...“ auf der Rückseite angezeigt werden.

Externer Link: Bei Auswahl der Option „externer Link“ haben Sie die Möglichkeit eine externe URL einzugeben. Beachten Sie bitte die exakte Schreibweise beginnend mit `http://` bzw. `https://`.

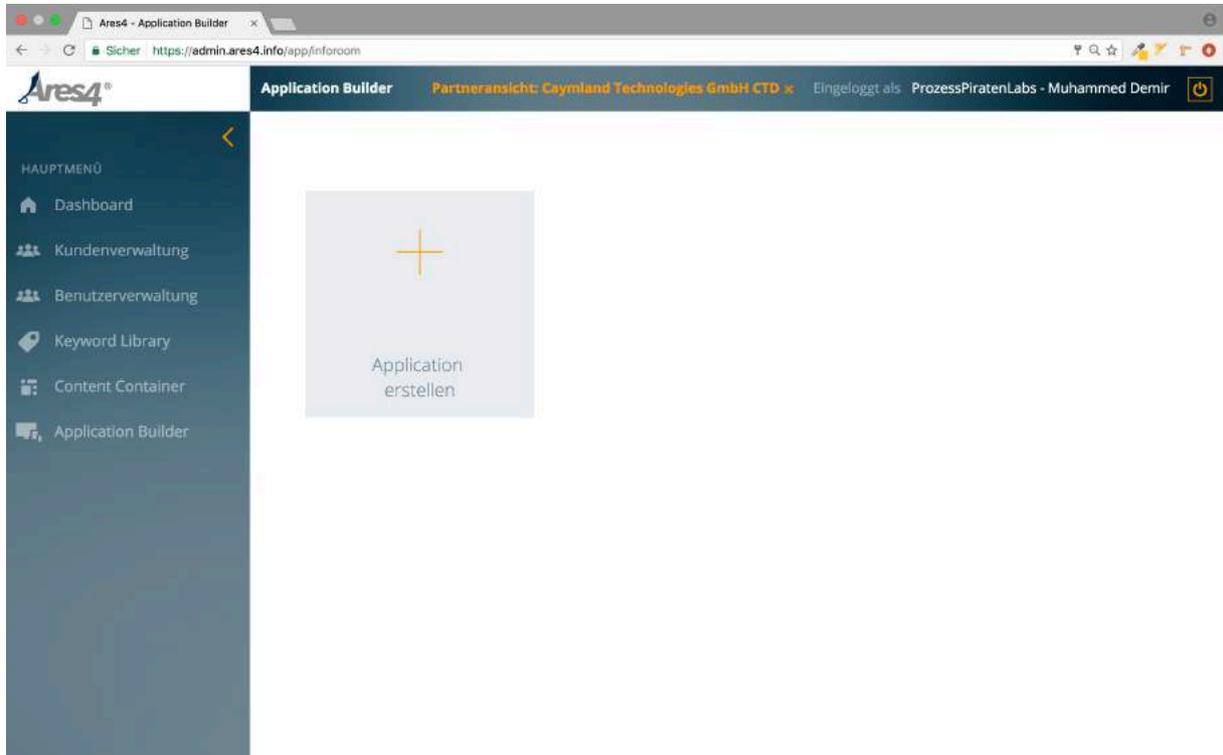
Navigationstyp: Art: externer Link ▾

Externer Link:

Vergessen Sie nicht, zu speichern!

7. Application Builder

Eine Ares4® Application dient der Darstellung eines oder mehrerer Ares4® Content Container über eine URL, in einer App oder in einer anderen Webseite (Ares4® Hybridschnittstelle). Sie können (je nach von Ihnen ausgewählter Lizenz) mehrere Applications erstellen. Eine Übersicht Ihrer bestehenden Applications erhalten Sie durch Klick auf den Navigationspunkt „Application Builder“.



Durch Klick auf den Punkt „Application erstellen“ in Ihrem Arbeitsbereich werden Sie in 4 Schritten mit einem Ares4® Wizzard zur Erstellung geführt.

Schritt 1: Eigenschaften

Wählen Sie nacheinander die Schritte 1-4 an. Das Ergebnis können Sie rechts in Ihrem Arbeitsbereich direkt als Live-Preview sehen (in unserem Beispiel noch leer).

Name:

Dies ist der Name Ihrer Application, der Ihnen auch in der Übersicht angezeigt wird.

Webadresse:

Geben Sie hier den Projektnamen ein. Dieser darf keine Leerzeichen enthalten. Sie können Ihre Ares4® Web-Application jederzeit via Webbrowser unter folgender URL aufrufen: <http://ares4.info/Webadresse>. „Webadresse“ steht hierbei für den von Ihnen vergebenen Projektnamen.

Google Beschreibung: Hinterlegen Sie hier eine kurze und möglichst prägnante Beschreibung Ihrer Ares4® Application.

Google Metas: Geben Sie hier zusätzlich relevante Keywords an. Diese werden für die Google-Optimierung (Startseite) verwendet.

Hintergrund-Bild:

Laden Sie ein Hintergrundbild von Ihrem Computer hoch. Dieses wird als Hintergrund in Ihrer Ares4® Web Application angezeigt.

oder

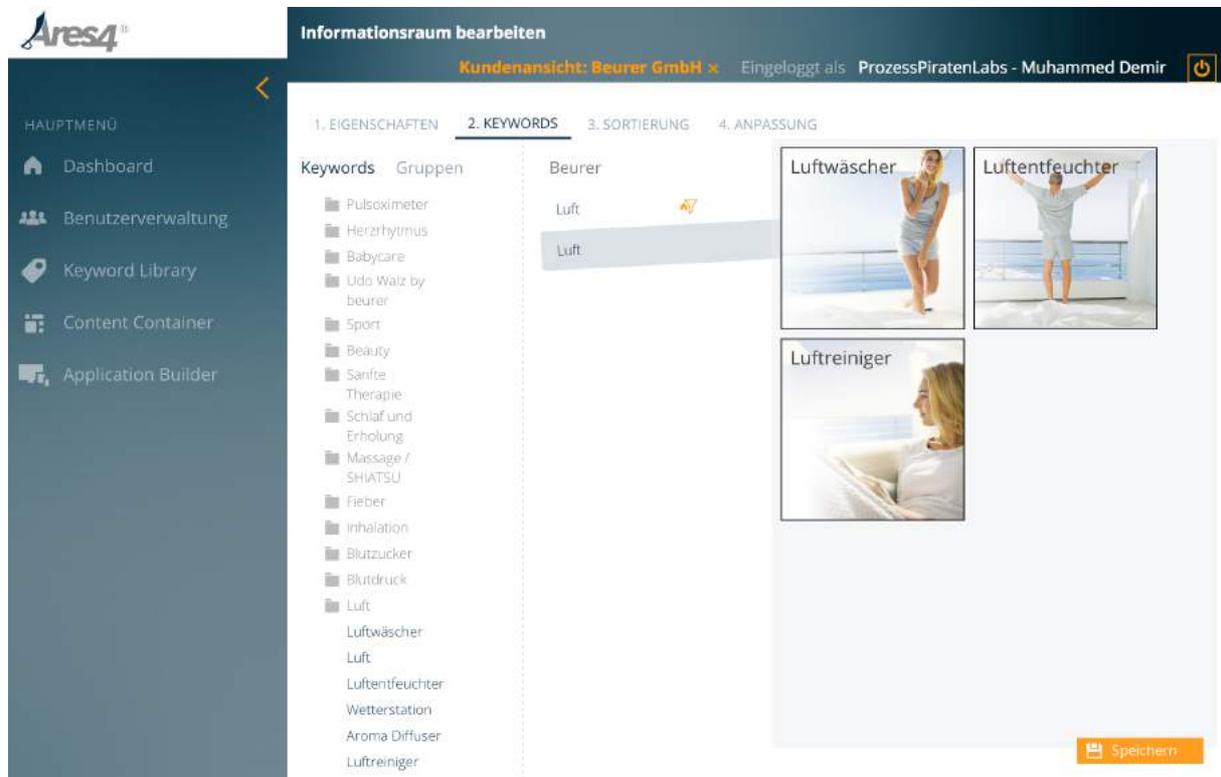
Hintergrund-Farbe:

Wählen Sie eine Hintergrund-Farbe für Ihre Ares4® Web Application aus.

Google TrackingID: Geben Sie hier Ihre Google Analytics Tracking-ID ein. Mit einem Klick auf „Sitemap.xml“ können Sie anschließend eine Sitemap Ihrer Ares4® Web Application generieren.

Schritt 2: Keywords

Definieren Sie hier, welche Ares4® Content Container in Ihrer Ares4® Web Application angezeigt werden sollen. Die Definition erfolgt durch die Zuweisung der Ares4® Keywords bzw. Gruppen.



Auch hier können Sie in der Ansicht wieder zwischen Ares4® Keywords und Gruppen wechseln.

Die Ares4® Keywords bzw. Gruppen werden einfach via Drag & Drop in den rechten Bereich gezogen und abgelegt. Die Live-Preview zeigt sofort das Ergebnis (in unserem Beispiel alle Ares4® Content Container denen das Ares4® Keyword „Luft“ zugewiesen ist).

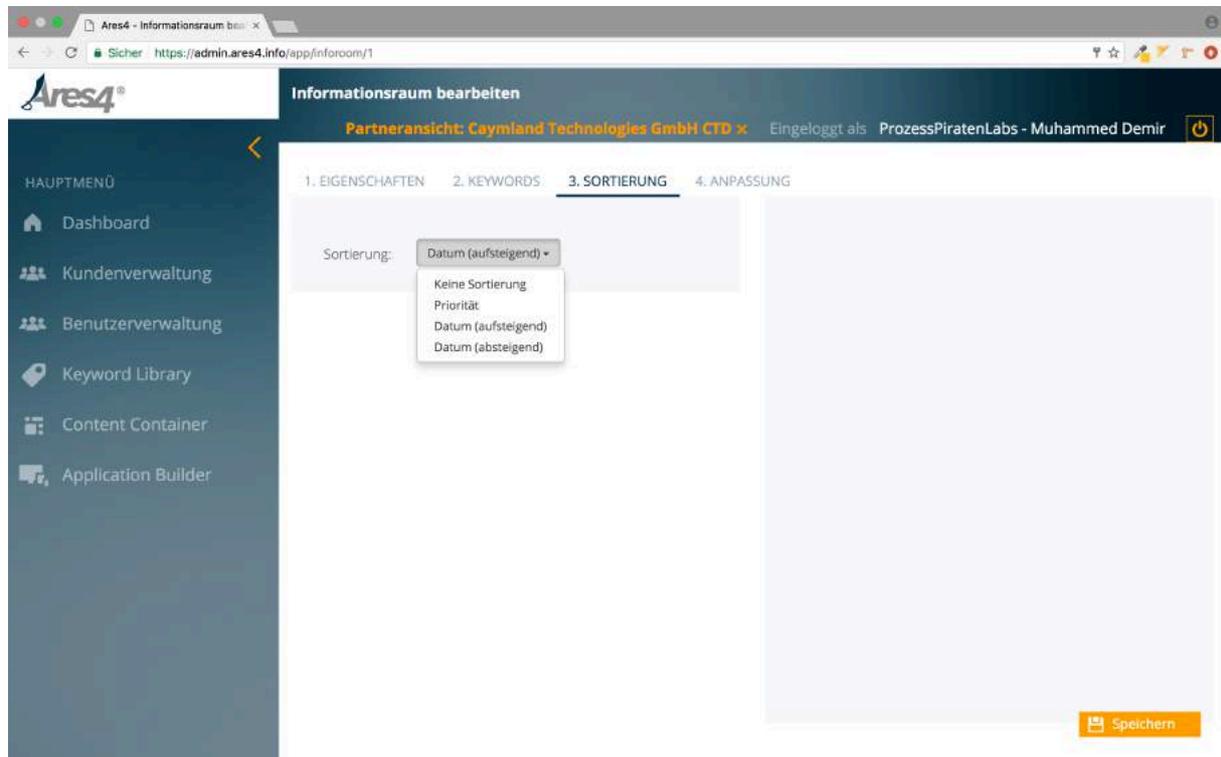
Startseitenfilter:

Nachdem Sie alle gewünschten Ares4® Keywords in die Ares4® Application gelegt haben, können Sie einzelne Ares4® Keywords als Startseitenfilter aktivieren. Sobald ein Ares4® Keyword als Startseitenfilter definiert ist, werden nur noch die Ares4® Content Container auf der Startseite angezeigt, welchen das als Startfilter definierte Keyword zugewiesen wurde. Es können auch mehrere Ares4® Keywords als Startseitenfilter definiert werden. Ares4® Content Container denen das Ares4® Keywords „Luft“ zugewiesen ist). Der Startseitenfilter ist (bei jedem Ares4® Keywords nach Überfahren mit der Maus) mit folgendem Piktogramm gekennzeichnet:



Schritt 3: Sortierung

Definieren Sie hier, welche Ares4® Content Container in Ihrer Ares4® Web Application angezeigt werden.



Hier haben Sie die Möglichkeit, die Ares4® Content Container innerhalb Ihrer Ares4® Web Application nach verschiedenen Kriterien zu sortieren. Zur Auswahl stehen:

- Keine Sortierung
- Nach Priorität (dies ist die Priorität, die Sie einem Content Container gegeben haben)
- Nach Datum (absteigend, aktuellstes Datum ganz oben)
- Nach Datum (aufsteigend, aktuellstes Datum ganz unten)

Auch hier sehen Sie das Ergebnis direkt in der Live-Preview auf der rechten Seite.

Schritt 4: Anpassungen

Dieser Punkt ist nur mit entsprechender Freigabe für Ihren autorisierten Ares4® Implementierungspartner wählbar, daher findet keine Erläuterung in diesem Handbuch statt. Hinweis: Änderungen, die Sie hier vornehmen, werden nicht durch den Ares4® Support bearbeitet. Hier sind ausschliesslich autorisierte Ares4® Implementierungspartner berechtigt Änderungen vorzunehmen.